

株式会社リンクシンク

# ～ 指示の明確化と SMARTゴール設定～

講師名（〇〇株式会社 人事部）



## 研修の目的

1

若手社員が業務をスムーズに進められる環境構築

2

業務効率化と成果向上を目指す

3

明確な指示で誤解や無駄を減らす

SAMPLE

まずはじめに

# なぜ指示の明確化が必要なのか？

- 💡 若手が「何をどうすればいいか」理解できる
- 💡 主体的な行動を促す
- 💡 進捗管理がしやすくなる
- 💡 指示のブレを防ぎ、全体で統一できる

## 曖昧な指示の例

適当に  
やっておいて

とりあえず  
進めて

あとで  
報告して

状況を  
見ながら  
対応して

なるべく早く  
仕上げて

指示が曖昧だと、若手は迷う  
ミスやミスが増加



# 指示の出し方

## SMARTゴールの活用

**S** (Specific : 具体的)

**M** (Measurable : 測定可能)

**A** (Achievable : 達成可能)

**R** (Relevant : 関連性がある)

**T** (Time-bound : 期限を明確にする)

SAMPLE