

仕事の進め方基礎/報連相

- ここに主催者さまのロゴや社名を入れるとサブ表紙らしくなります。

■20●●年度 内容とスケジュール

00 : 00	<p>★ プログラムメニューの導入 ～レクチャー・二方通行～</p> <p>1. 信頼を得る仕事のすすめ方の基本</p> <p>① 仕事をする人の5つの意識</p> <p>② 「仕事観」をもとう！ ～3人の石切職人～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なぜ、私は働くのかー私が働く意義 ～Gワーク～ ・自身が頑張る理由はどこにあるか <p>③ PDCA サイクルが仕事の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメントサイクルの着眼点
01 : 00	<p>2. 仕事の指示の受け方と報連相 ～二方通行・実習・ロープレ～</p> <p>① 仕事は問い返し力で詰めていく</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の指示を受ける ・問い返しの基本実践(実習) <p>② 報連相をあなどるな！</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まかされ上手は報告上手 ・報告の基本実践(事例ケース:実習&ロープレ) ・仕事の判断あれこれ ・中間報告を上手く活用する <p>③ 報連相ー活用術いろいろ(グループワーク)</p>
03 : 00	<p>【本テーマのまとめ】 ー中国古典ー 『老子』に学ぶ</p>

はじめに

社会人として新しいスタートを兎に角切れば給料がもらえると思っていないか？職場で与えられた仕事を適当にこなしていれば、企業は永遠の存在ではない。特にデジタル環境が変化する中、将来の予測は甘くない！

企業が生き残っていくためには、新しい発想で、デジタル時代を駆け抜ける。スピードの中にいる。多くの社員が知力を使い、企業は日々進化している。既存にはない。

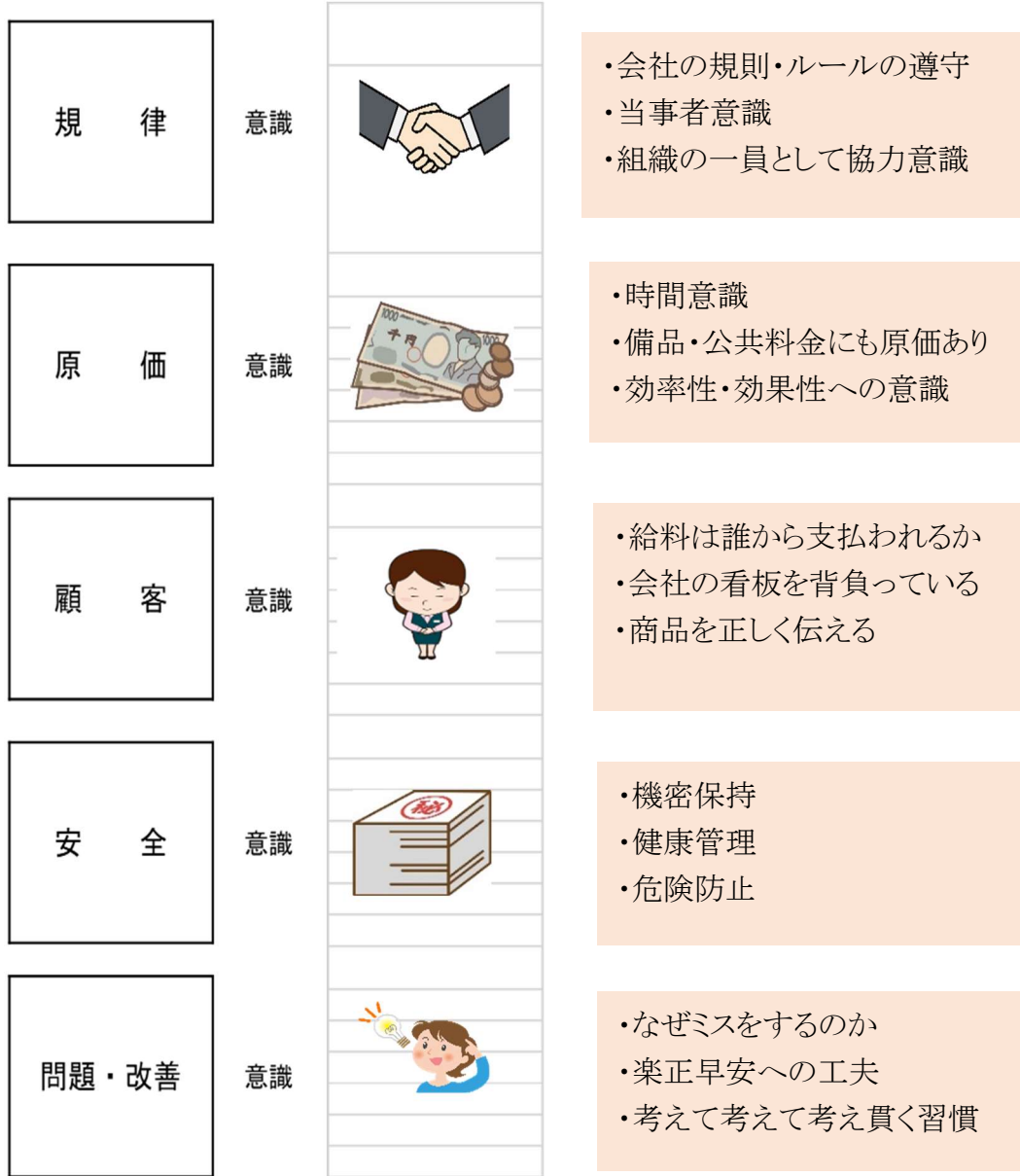
新入社員のあなたは、早い時期に基本を体得して頂きたい。

多くの社員が知力を使い、企業は日々進化している。既存にはない。

多くの社員が知力を使い、企業は日々進化している。既存にはない。

もって仕事の

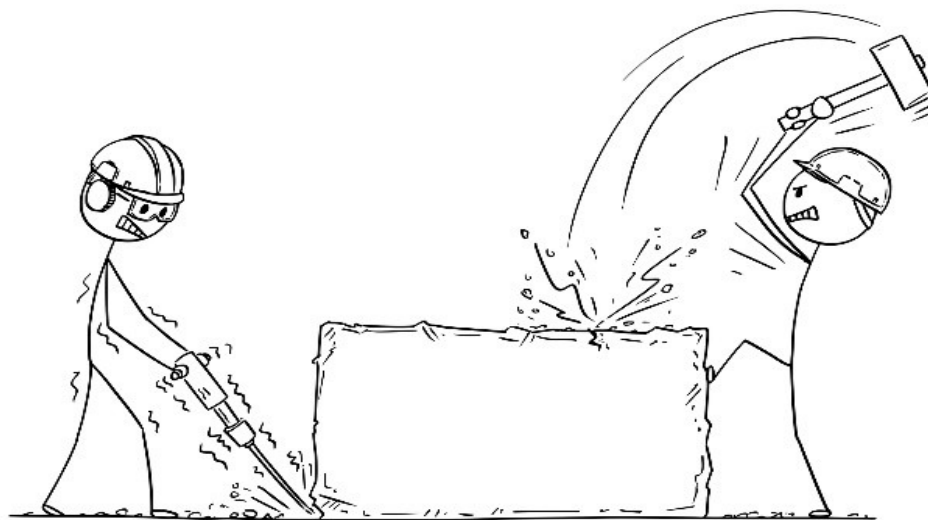
5つの意識を持つ



Q : 5つの意識の中で一番大切な意識を一つ上げるとしたらあなたはどの意識か？

3人の石切職人

～自身の仕事観を持とう～



ピーター・ドラッカー:「マネジメント」出典

3人の石切職人に、何をしているのか?とある旅人が尋ねたところ……

- 1人目は:「ご覧の通り、生活のために石を切っているのさー」と答えた。
- 2人目は:「国中で一番の石切職人になるために石を切っているー」と答えた。
- 3人目は:「この地域に必要な教会をつくっているのさー」と答えた。

実は4人目の石切職人がいて、次のように答えた。

- 4人目は:「私が切り出したこの石で、多くの人々の心の**安らぎの場**をつくっているのさー」

Q: さて、私たちは何をしているのでしょうか? ~ 仕事の価値とは ~

仕事をどう進めていくか

仕事はどんな要領で進めてい
が止まり、仕事を漫然と処理す
ず、自身の成長にもつながらな
「仕事に追われるのではなく、仕

仕事を上手に進めるには考え
ちり明確に捉えた上で、具体的
立て、それに従い実施し、実施
価)し、次の仕事の改善に役立
この一連の流れを— Plan(計
う。この4段階(PDCA)をグル
いる。

つまり、マネジメントサイクル
進めていくことが基本である。

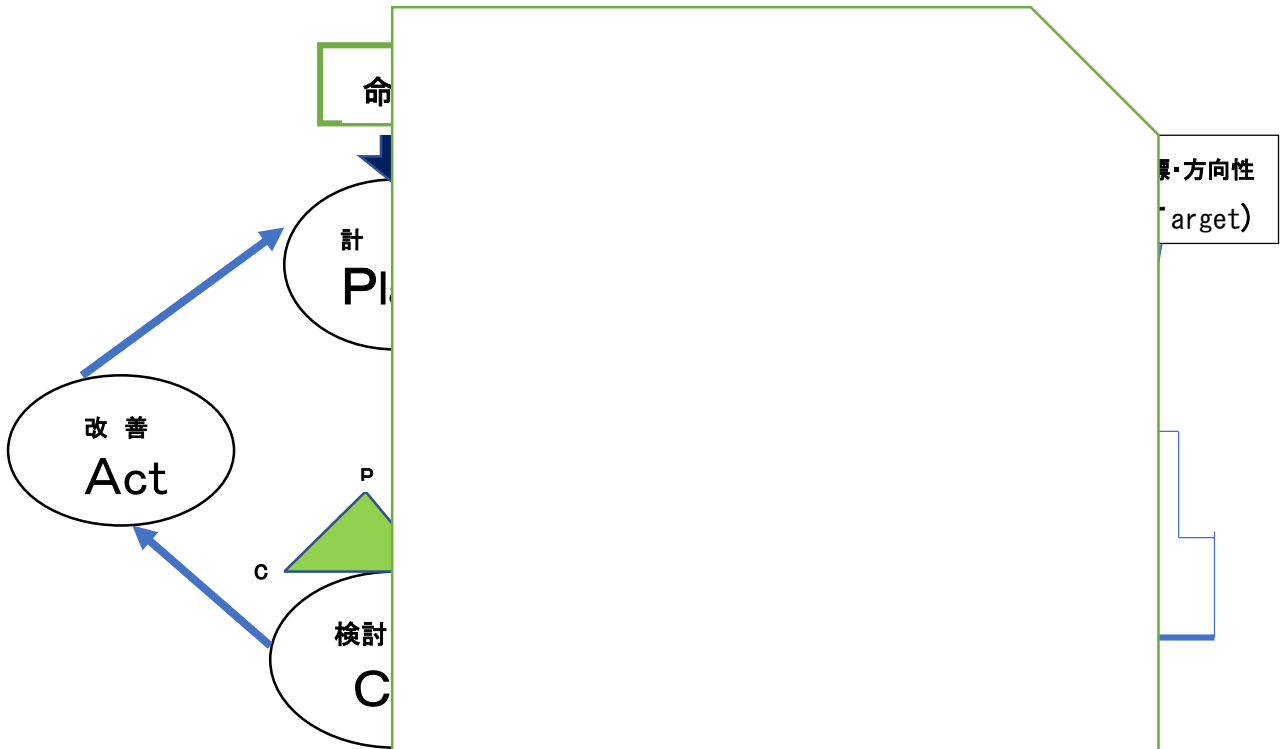
つい、人は思考
効率は上がら

るかをきつ
かの計画を
ク(検討・評
改善)と言
と呼んで

り込みつつ

PDCAが仕事の基本

(1) TR-PDCAとは—



(2) なぜ、マネジメント

①目標に向かい、計

②先が見えない不確

③問題発生(ex. 遅れ

④仕事の検討・評価

視座で仕事の流れをコントロール出来る。

目標・方向性
(Target)

が付く。

出来る。

大きな

命令は次のようにきく



問い返し力の基本実践

- ① 川島さん、ちよつと
実は急にお客さま
さい。
- ② お疲れさん、中村
明日、支店長会議
々手配を頼みたい。
- ③ もうすっかり職場
過去3ヶ月の在宅
資料がありましてね、、
さい。

まかされ上手は報告上手

仕事を任されるという信

めて確立される。

1. 中間報告を行い、進

仕事を依頼した上司
全体の調整を行った

ることで

2. 仕事が予定より遅れ 対処の判断と指示を

報告をし、

3. 任された仕事を完了

報告する前は必ず終
か等をチェックする

報告する。

ずれていない

4. 報告は結論を先に述

事例ケース

— 報連相 —

テーマ: 上司不在時に部長から仕事依頼、どうする?

ここは中堅食品会社の広報課で
(青木未来)の3人です。今から
さんが会議に出席のために離席し
美波さんが課を出てまもなく、外線
[REDACTED]
たのでそれなりに分かっています
さて、あなたが青木未来でしたら

新人のあなた

[REDACTED]
[REDACTED]
わってい

4:00です。

1. あなたなら、どう対処しますか?

下さい。

2. グループでの見解をベースにメン
スタートは美波さんが会議出席
告するまで。(ロープレ約4分前

さい。
と課長に報
作成 OK)

● ロールプレイングの展開

- ・青木未来
- ・荒巻部長
- ・北課長
- ・美波さん