

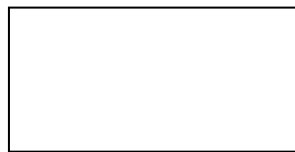
人材育成の心構え

● 後継者が人材育成をするために

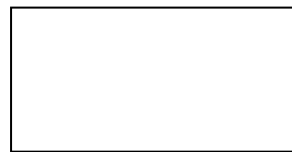
人材育成のための心構え

1. 「あなたの仕事は何ですか？」

「私の仕事は_____」



と



の違い

2. 経営品質賞にみる卓越した経営「4つの基本理念」

- (1) 顧客本位
- (2) 独自能力
- (3) 社員重視
- (4) 社会との調和

3. 成功の法則

- ・ 秘訣はサービスの質
- ・ お客様が片時も魔法から醒めないようにする工夫

4. 後継者として認められるための条件

(目指す後継者像を描き出す)

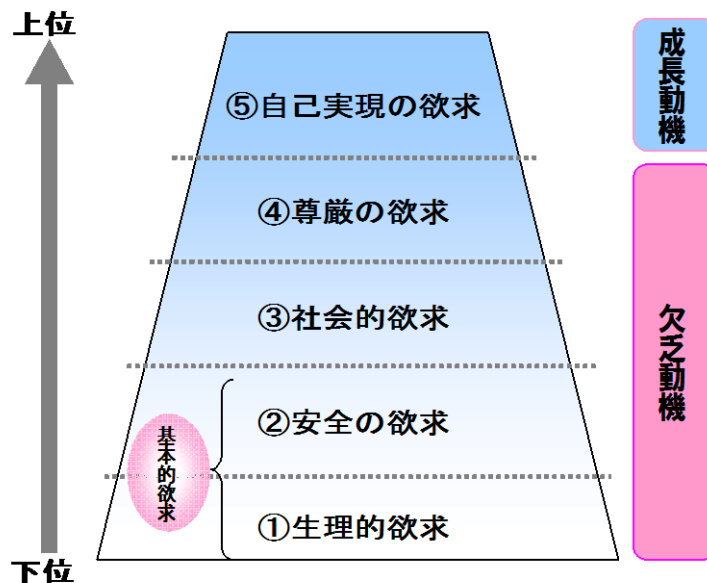


● 人間のモチベーションを知る

モチベーションの定義

最終的な目標を達成するための、当面の目標を目指した前向きな行動を立ち上げる力。（これがやる気の中身！）

マズローの欲求5段階説



モチベーション理論の中でも代表的なものが、アメリカの心理学者アブラハム=マズローが分類した「欲求5段階説」です。

- ①生理的欲求＝人間が生きていく上で必要不可欠な欲求
仕事例) 食べていくために職についてお金を得たい
- ②安全の欲求＝安全、安心のために危険や恐怖を回避したい欲求
仕事例) 雇用の安定や賃金の保証を得たい
- ③社会的欲求＝友情や愛情を得るために集団に所属したい欲求
仕事例) 組織や会社に所属していることを実感したい
良好な人間関係や信頼関係を築きたい
- ④尊厳の欲求＝自尊心や他者からの承認に関する欲求
仕事例) 職場での賞賛、評価、権限付与（昇格、昇任）を求める
- ⑤自己実現の欲求＝自分の資質、能力を發揮して達成感を得たい欲求
仕事例) 自分が本来何をすべきかを明確に意識し、想像力を發揮して業務に挑戦したい

モチベーションの測定実施と分析（Ⅰ.自己モチベーション）

◆ 今の職場及び仕事の場면을自身で思い浮かべて該当する番号に○印をつけてください。

	全くあてはまらない ←		→ よくあてはまる
1. 自分の好きな仕事をしている	1	2	3 4
2. 今の仕事は、友人や家族に自慢できる	1	2	3 4
3. 仕事を通して、自分の考えや発想を表現している	1	2	3 4
4. 仕事内容の変化に、ついていけている	1	2	3 4
5. 今の仕事には、しっかりとしたマニュアルがある	1	2	3 4
6. 仕事仲間との交流を楽しめている	1	2	3 4
7. 仲間と気まづくなったとしても、仕事の遂行を優先している	1	2	3 4
8. 職場の上司や仲間から期待されている	1	2	3 4
9. 仕事のやり方や進め方などは、わかっている	1	2	3 4
10. 自分に合った仕事をしている	1	2	3 4
11. 家族や親しい友人のために時間をさいている	1	2	3 4
12. 仕事の中で、自分の個性を発揮している	1	2	3 4
13. 自分が先に立って、仕事上のトラブルなどを乗り越えている	1	2	3 4
14. 職場の皆が従うべきルールが、明確になっている	1	2	3 4
15. 人間関係がよい職場で働いている	1	2	3 4
16. 勤務時間をすぎたとしても、自分の仕事をやり遂げている	1	2	3 4
17. 自分の仕事が、まわりから評価されている	1	2	3 4
18. 自分の経験を、いかせる仕事をしている	1	2	3 4
19. 自分自身が、納得できる仕事をしている	1	2	3 4
20. 家族や親しい友人と、仕事の話をしている	1	2	3 4
21. 仕事の中で自分の気持ちや感じ方を主張している	1	2	3 4
22. 仕事でのプレッシャーを、自分自身でコントロールしている	1	2	3 4
23. 設備や立地条件等の環境が整った職場で働いている	1	2	3 4
24. 上司との関係がよい職場で働いている	1	2	3 4
25. まわりの目を気にせず、自分の仕事を進めている	1	2	3 4
26. 自分に期待された成果を達成している	1	2	3 4
27. 仕事を進める上で主導権を持っている	1	2	3 4

モチベーションの測定実施と分析（Ⅱ.他者モチベーション）

◆ 部下 or 社員 一人を選んでください。現在の仕事の中で、あなたが指導・育成にあたる場面
を思い浮かべます。以下の各項目について、該当する番号に○印をつけてください。

	←	→	←	→
	全くあてはまらない			よくあてはまる
1. 彼/彼女が、仕事に興味を持つように工夫している	1	2	3	4
2. 彼/彼女が早く帰れるよう気をつけている	1	2	3	4
3. 彼/彼女に発言の場を与えている	1	2	3	4
4. 彼/彼女が、仕事上の困難を乗り切れるようサポートしている	1	2	3	4
5. 職場で、彼/彼女が従うべきルールや規則を整え、それを守らせている	1	2	3	4
6. 彼/彼女から、仕事のことを相談される	1	2	3	4
7. 彼/彼女の仕事上の目標を明確に示している	1	2	3	4
8. 彼/彼女の仕事に対し、どう評価したいかを本人に伝えている	1	2	3	4
9. 彼/彼女に、仕事の進め方や知識などを教えている	1	2	3	4
10. 彼/彼女が納得した上で仕事ができるよう配慮している	1	2	3	4
11. 彼/彼女に休暇を取らせている	1	2	3	4
12. 彼/彼女の考えや意見を、彼らの仕事に反映させている	1	2	3	4
13. 彼/彼女にとって困難と思われる仕事でも、割り振っている	1	2	3	4
14. 彼/彼女の仕事の効率があがるようマニュアルや機器などを整備している	1	2	3	4
15. 彼/彼女に日頃よく声をかけている	1	2	3	4
16. 彼/彼女が能率よく仕事をするように仕向けている	1	2	3	4
17. 彼/彼女に、仕事上何が期待されているかを、明確に伝えている	1	2	3	4
18. 彼/彼女に仕事をする上での権限をあたえている	1	2	3	4
19. 彼/彼女に仕事を指示するとき、その目的や意義を説明している	1	2	3	4
20. 彼/彼女の私生活を尊重している	1	2	3	4
21. 彼/彼女の強みが伸びるように配慮している	1	2	3	4
22. 仕事上状況の変化があれば、すぐに彼/彼女に伝えている	1	2	3	4
23. 彼/彼女の役割分担が適切かどうかを気に配っている	1	2	3	4
24. 彼/彼女の人間関係には気を使っている	1	2	3	4
25. 彼/彼女が仕事をやり遂げるよう、進行状況をチェックしている	1	2	3	4
26. 「あなたならできるよ」など、彼/彼女への期待を言葉にしている	1	2	3	4
27. 彼/彼女に研修などスキルアップの機会を与えている	1	2	3	4