

◆自己分析シート - 要素分解用

名前: _____

自分が経験した仕事内容を知らない人に説明できるように、具体的な文章で書き出しましょう			
上に書いた内容のキーワードを抜き出しましょう			
①	②	③	
④	⑤	⑥	
⑦	⑧	⑨	
キーワードを要素分解しましょう			
キーワード	行動・経験	身に付いた知識・スキル	実績
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			

職務経歴書作成セミナー実施ガイド

■所要時間：2時間（休憩時間含む）

■事前準備：特になし

■準備物：仕様書参照

■補足：

- ・要素分解シートは、より説得力を持たせるために自分（講師）自身の事例に置き換えることをお勧めします。
- ・逆算方式シートは、あくまでサンプルですので必要に応じて別のものを用意してください。ハローワークの求人票でも実施可能です。

【実施ガイド】

◆企業・面接官に響く職務経歴書とは

1. 「企業が中途採用を行う目的」の解説：なんだと思うか質問して回答

大きく分けると3つです。で
す。

。従って、転職の時に必ず言われる『即戦力になる人材』
が求められる訳です。つまり、職務経歴書を見て、この人は即戦力になると思っても
らう必要があります。

2. 「職務経歴書の意味、効果」の解説

では、職務経歴書は何の為にあるのでしょうか？

ひとつは、のものです。

もう一つ、という側面があります。

と聞いてくれる

可能性もあります。

職務経歴書は、ができる

ツールになり得るわけです。

◆記載時のポイント

1. 「見た目」の解説

まずはレイアウトと枚数を意識しましょう。

。ごはん屋さんが見映えを良くして食べてもらおうとする
のと同じです。

2. 「書き方で気を付ける事」の解説

① であること

理由は、よりイメージを持って適切に評価してもらうためです。手段は

など誰もが共通認識で判断できる言語を用い、比較しながら具体的に述べます。

例えば、

です。

例えば

具

体的に述べます。

数字などで表せないケースについても、相手がイメージを持てるようにできるだけ具体的に記載しましょう。

例) 調理→

接客→

コールセンター→

②一般的ではなく であること

。その企業で即戦力になると思ってもらうためには、
になっている必要があります。

例えば、営

アピールする必要があります。

本日は、この後二つのワークを通じて企業毎にあった職務経歴書を作成できるよう
なって頂きます。

◆「要素分解」で自己のアピールポイントの抽出

1. 「要素分解の意味」を説明

様々な職務経歴書を見てきましたが、この仕事だともっとこういうアピールポイント
があるのに、と思うことが多々あります。一つの仕事でも、実はやっていること、知
識、スキル、経験、そこから得ることができるものというのは多岐に渡るんですね。
例えば、マーケティングという言葉があります。これを Wikipedia で確認してみると

マーケティングとは、

とあります。アピールできそうなこと、多くないですか？

例えば、販売という仕事でも

要素にもつな

がります。

ここからは、皆さんの経験を要素分解し言語化する作業を行います。

2. 要素分解ワーク実施

①記入シート、サンプル配布

②記入の仕案内

- いくつか経験されている人は、全て書くと分かりづらいので一番アピールしたい仕事に絞って書いてください。
- 一番上の「具体的な文章」の項目は、
。
。
- 書き出したら、
。
- 抜き出したキーワードを

実績を記入しましょう。

よく分からない、抜き出せないという人は、举手頂ければアドバイスしに参ります。

③個人ワーク

④補足案内

いかがでしょうか。今までなかなかアピールポイントが見つからなかった方も、意外にできたのではないのでしょうか。なかなか言葉にしづらかった方は、ネットの力を借りてキーワードや要素を見つける手段をお伝えしておきます。

の
ようにキーワードや要素が出てきます。

実際の求人情報は

内容を抽出するということです。

◆「逆算方式」で響く記載ポイントの確認

1. 解説

冒頭に伝えた、その企業に響く職務経歴書にするために、アピールすべきポイント、キーワードは何かを応募先の求人内容から考える手法です。

例えば、企業への訪問販売（飛び込み営業）で 300 名の営業で常に上位 5 位に入っていた営業マンがテレマーケティングの仕事に応募するとします。

さて、この人は書類選考通過する可能性は高いでしょうか、低いでしょうか？

記載してあれば、選考通過の可能性は上がるわけです。

2. 個人ワーク

では、実際に求人票をみながら、この企業・案件の選考ポイントはどこなのか、どの点についてアピールすれば響くのか考えてみましょう。ここだと思うところに下線を引くなり○をつけるなり分かるようにチェックしてください。

求人票配布

3. グループワーク

お疲れ様でした。では、グループですり合わせてみましょう。
後程、グループ毎に発表して頂きますので、どなたかまとめておいてください。

4. 発表

はい、では発表をお願いします。

確認後、講師より解説

求人票の中で

必ず盛り込むようにしましょう。

例えば、

とあります。

これだけ

いいわけです。

きますよね。

いかがでしょうか。これを求人毎に実施すればいいわけです。

※投影用は

。オリ

ジナルのワークシートを用意される場合は不要です。

◆まとめ

さて、要素分解で自分のアピールポイントの抽出を行いました。それから逆算方式で職務経歴書に盛り込んだ方がいい内容の引き出し方を確認しました。後は、

慣れないうちは大変だと思いますが、やっていくうちにコツが分かってくると思います。1社1社職務経歴書を作成するのは大変ですが、少しでも確立をあげるために取り組んでみてください。

以上