

メンター研修カリキュラム

時間:13:00~17:00(4時間) 2日間コース

	1日目	狙い
1コマ目	<ul style="list-style-type: none"> ◆オリエンテーション (スケジュール、講師紹介、研修の目的・狙い) ◆グループコミュニケーション:参加者自己紹介 ◆メンターのスタンス メンターの目的確認 ・ロールモデル ・相手視点の理解(個人ワーク、グループ、全体共有分) －入社時の気持ち －仕事に集中できない時/仕事が嫌だと思った時 どう乗り越えたか －仕事を辞めたいと思った時、どう乗り越えたか －成長できたと思う時、この仕事をやっていて良かったと思えた時 －自分の目指す姿、目標 	◆ ◆ ◆
2コマ目	<ul style="list-style-type: none"> ◆信頼関係構築の意義 ◆モチベーション向上に関する予備知識 ◆仕事の成長ステージとサポート ・4つのサポート ・現状把握 ・指導育成者の存在意義・重要性 	◆ ◆ ◆
3コマ目	<ul style="list-style-type: none"> ・状況対応アプローチ理論 	◆
	2日目	狙い
1コマ目	<ul style="list-style-type: none"> ◆新入社員の傾向と背景、サポート法 ◆傾聴スキル強化(解説) ・ペアワーク ◆伝えるスキル強化 ・明確化 ・確認 ・動機づけ 	◆
2コマ目	<ul style="list-style-type: none"> ◆質問スキル強化 ・質問の種類 ・質問の役割 －情報収集、心を開く、考えるトレーニング －視点の切り替え、行動促進 －置き換えワーク(個人ワーク、グループワーク) ◆最初にやっておくこと 	◆ ◆
3コマ目	<ul style="list-style-type: none"> ◆スキル向上支援のためのノウハウ共有 ・新人から相談されること、新人が困っていることの洗い出し (個人ワーク、グループワーク) ・具体的なアドバイス、サポート事例洗い出し (個人ワーク、グループワーク) ・ワールドカフェ形式シェア(個人ワーク) 	◆