

組織力強化研修:目的とカリキュラム

【目的】

組織変革・成長のための組織規範の見極め、改善策、具体的行動を全員で検討・共有することで、組織力強化につなげる

時間	概要
1コマ目	<ul style="list-style-type: none">◆オリエンテーション◆アイスブレイク◆人間の特性◆組織規範とは・組織規範とは・組織規範のメリットデメリットを考える(個人ワーク、グループワーク、全体共有)
2コマ目	<ul style="list-style-type: none">◆組織規範を今後の組織力強化につなげる・グランドルールの設定・検討する組織規範確認、決定・改善案及び具体的アクション検討①(グループワーク、全体共有)
3コマ目	<ul style="list-style-type: none">◆組織規範を今後の組織力強化につなげる・改善案及び具体的アクション検討②(グループワーク、全体共有)・改善案及び具体的アクション検討③(グループワーク、全体共有)◆事前アンケートで多かった項目に対するアドバイス◆まとめ

1

【目的、カリキュラムの説明】

1. 目的の共有
2. カリキュラムの共有

「先程お伝えしたように、皆さん、覚悟のいる研修です。
場合によっては、苦しいことになるかもしれません。
特に、

、確実に部門全体が前進する研修でもあります。

ぜひ、実施することの意味を考えながら取り組んで頂きたいと思います。

まずは、気持ちよく研修に取り組めるように、アイスブレイクもかねて簡単なワークを行いましょう。」

組織力強化研修:人間の特性

■ 先入観・固定概念

自分の心に固定化されたイメージや概念
世の中をどう捉えるか、どう行動するかに影響を及ぼす

■

※

2

【 (慣性の法則)】

1. の紹介

「

こともあるのではないのでしょうか」

2. どうしないといけないかについてアドバイス

「ここでお伝えしたいのは、

ことが多いということです」

「従って、そこから脱却するためには、

を自問自答すること

が必要です」

組織力強化研修:組織規範

■ 組織規範:

社会心理学用語

定義:「」で
こうすべき、こうした方がいいという共通認識の事を指す。
もある。
例:

■ 組織規範のメリット・デメリット

	にとって	にとって
	<ul style="list-style-type: none">・・・ など	<ul style="list-style-type: none">・・ など
	<ul style="list-style-type: none">・・・ など	<ul style="list-style-type: none">・・・ など

4

【組織規範】

1. 組織規範解説

「事前アンケートで皆さんに、色々意見を頂きましたが、まずは組織規範とは
どういうものかを確認しましょう」

2. 組織規範の 考えるワーク 「物事には

を考えましょう」

個人ワーク、グループワーク、発表

3. 今後の説明につなげる

「ありがとうございます。普段、あまり考えることのないテーマだと思いますが、
、どうすれば、組織がよ
り良くなるか、生産性が向上するか考えていきましょう」

■ いい組織規範

事前アンケートで抽出された、

【いい組織規範共有】

事前準備:事前アンケートから、いい組織規範を抽出しまとめておく

1. いい組織規範共有

「この後のワークは、今

その前に皆さんの組織規範の中でいいと考えられているものについて共有しておきます」

「いかがでしょうか。

」

組織力強化研修:組織規範確認、見極め、改善

■ 組織規範確認、見極め、改善フロー

1. 検討議案決定
2. 議案に対して 落とし込み
3. 発表()
4. 全体で 結論出し
5. 撮影 or メモ

■ 取組みテーマについて

- 優先順位①
- 優先順位②

6

【ワークフロー】 ワークの進め方を共有

事前準備:各グループに一台ホワイトボードとペン、付箋を用意

1. 検討議案決定:事前アンケートで提出された内容を全員に配布しどれにするか決定。テーマはワーク実施回数分、決定しておく、
2. グループワーク
(その方が、より客観的な意見が出るため)
3. 発表・質疑応答: 受講者からと
講師から確認
4. 取り組むかどうか確認
5. ホワイトボード記載内容の撮影もしくはメモ

【検討議案決定】

<ポイント>

※

伝える

【補足】

・

顧客と事前に相談しておく。

・部門が一つだけの場合は、