

メンター・メンティ合同研修カリキュラム

実施時間: 10:00-12:30 (休憩含む)

時間	概要	狙い
<p>1コマ目 (70分) 10:00～ 11:10</p>	<p>【メンター制度、メンタリングの理解】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メンター、メンター制度、メンタリングの理解</li> <li>・メンター制度実施企業の目的、実施要項確認</li> <li>・メンター制度のメリット、意義、効果確認 (個人ワーク、グループ共有、全体共有)</li> <li>・メンタリング活用ツール紹介</li> </ul>	<p>◆メンター制度に対する理解を深め、メンター、メンティそれぞれが自覚を持ち前向きにメンタリングに取り組めるよう意欲醸成を行う</p>
<p>2コマ目 (70分) 11:20～ 12:30</p>	<p>【メンタリングを効果的に実施するために】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理想のメンター、メンティ (個人ワーク、グループ共有、全体共有)</li> <li>・メンター、メンティに求められるもの</li> <li>・メンタリングがうまくいかない要因と対策確認</li> <li>・信頼関係構築 <ul style="list-style-type: none"> <li>－信頼関係の重要性確認</li> <li>－ペアワーク実施</li> </ul> </li> </ul>	<p>◆メンター制度に対する理解を深め、メンター、メンティそれぞれが自覚を持ち前向きにメンタリングに取り組めるよう意欲醸成を行う</p> <p>◆メンタリング初回からスムーズに取り組めるように信頼関係構築の準備を行う</p>