

コンピテンシー評価制度強化研修カリキュラム

実施時間：13:00～17:00

時間	概要	狙い
1コマ目 (110分) 13:00～ 14:50	<ul style="list-style-type: none"> ◆オリエンテーション ◆現状確認(個人ワーク、グループワーク) ・コンピテンシー具体的行動の書き出し ・整理 ・評価 ・感想共有、各コンピテンシー毎の枚数共有 	<ul style="list-style-type: none"> ◆コンピテンシー行動を書き出してみることで実践度合い及び行動できているコンピテンシーとそうでないコンピテンシーに自ら気付く機会とする ◆他者の行動を確認することで刺激を受けるとともに実際に評価してみることで、人によって行動に対する評価の認識が異なることに気付く
2コマ目 (120分) 15:00～ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆コンピテンシー再認識 ・コンピテンシーとは ・どうやって身に付けるか、レベルを上げるか ◆コンピテンシー評価制度の目的 ・目的とメリット ◆コンピテンシー評価制度における運用課題 ①意識しているが行動にうつしきれていない ②行動に移せているが高いレベルの行動ができていない ③評価者と被評価者の認識にズレがある ◆コンピテンシー評価における注意事項 ・コンピテンシー評価時の注意事項 ・納得感ある評価を行うには ◆シミュレーション(グループワーク) ・コンピテンシー毎に洗い出された行動のランク分け ・ランクを上げるにはどうすればいいか検討 	<ul style="list-style-type: none"> ◆制度に対する理解を深めることで、コンピテンシー評価制度取組みに対する意欲を上げる ◆運用課題と対処法や注意点を情報として認識することで、正しい方向で取り組めるようにする ◆実際の目標設定及び評価に役立つように、具体的に洗い出された行動事例をもとに、どのランクにあてはまるのか、上のランクを目指すためにどうするのかを検討することで、自身の評価の精度を引き上げる