

管理職ビジョン構築研修仕様書

1	研修テーマ	■意識改革、危機感の醸成と管理職としての役割認識
2	研修目的	■自社が将来に渡って発展・成長していくために、管理職として自分が行うことを明確にする
3	研修対象者	■管理職、リーダー
4	研修所要時間	■4時間
5	対象人数	■4名以上
6	得られる効果	<p>■普段考えない視点で集中して考えることで、視点・視座が引き上がります。</p> <p>■未来から逆算して想定することで、筋道の通ったビジョン、アイデア、アクションプランがうまれます。</p> <p>■未来、求められるものから落とし込んだ今後の方向性、アクションであることから、部下やメンバーに対して説得力を持って話ができるようになります。</p> <p>■内向きになりがちな意識を外向き、顧客視点、社会視点に切り替えます。</p> <p>■会社の未来という観点で同僚と議論を行うことでモチベーションが上がると同時に管理職としての役割を改めて認識します。</p>
7	特徴	<p>■ワーク中心で構成されており、自ら気付く機会が多く納得感につながるため研修後の行動促進が期待できます。</p> <p>■視点の高い受講生の考え方を共有することで刺激につながります。</p> <p>■普段どのくらい先をみて物事を考えているか実施企業の管理職のレベルが明確になります。</p>
8	受講形式	■島形式
9	準備物 ファシリティ、ツール	<p>【ファシリティ】</p> <p>■プロジェクター、スクリーン</p> <p>■マイク(広さに応じて)</p> <p>■ホワイトボード、ペン</p> <p>【準備物】</p> <p>■模造紙、模造紙記入用ペン × グループ数</p> <p>■タイマー</p> <p>【受講者持参物】</p> <p>■筆記用具</p>
10	実施講師要件	■ファシリテートができること
11	その他	■特になし
12	本プログラム資料 内容物	<p>【実施ガイド】</p> <ol style="list-style-type: none"> 仕様書(E1枚) タイムテーブル詳細(E1P) 研修実施ガイド(W1P、残りはPPのノートに記載) <p>【プロジェクター投影資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> プロジェクター投影資料(PP11P、中表紙含む) <p>【受講者配布資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> カリキュラム(E1P) 受講者配布資料①テキスト(PP2P) 受講者配布資料②ワークシート(PP4P)

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。