

研修・セミナー内容につなげるアイスブレイク仕様書

1	研修テーマ	■アイスブレイク
2	研修目的	■受講者の緊張をほぐす ■研修に前向きに取り組む意識・姿勢を醸成する
3	研修対象者	■不問
4	研修所要時間	■20分
5	対象人数	■15名～24名
6	得られる効果	■受講者同士のコミュニケーションの中で場の空気を和ませる ■研修テーマに即した受講者の考えが事前に確認でき、研修への動機付けが自然に行われる ■違和感なく、研修の本題に入ることができる ■研修における講師からの共有やフィードバックにおいて、説得感を持たせることにつながる
7	特徴	■研修のテーマ関わらず実施でき、単なる場の空気醸成に留まらない汎用性の高いアイスブレイクです。社内研修、公開講座関わらず、活用できます。
8	受講形式	■不問
9	準備物 ファシリティ、ツール	【ファシリティ】 ■プロジェクター、スクリーン(もしくはホワイトボード、ペン) ■マイク(広さに応じて) 【準備物】 ■名刺サイズのカード 受講者人数分 【受講者持参物】 ■筆記用具
10	実施講師要件	■ファシリテート経験があること
11	その他	■特になし
12	本プログラム資料 内容物	【実施ガイド】 1. 仕様書(Excel 1P) 2. カリキュラム(Excel 1P) 3. タイムテーブル詳細(Excel 1P) 4. 研修実施ガイド(Woed 1P、PowerPoint のノートに記載) 【プロジェクター投影資料】 1. プロジェクター投影資料(PowerPoint2P) 【受講者配布資料】 無し 【無料サンプル案内】

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。