

場力向上管理職研修仕様書

1	研修テーマ	■短期的、対個人、対問題に対するその場しのぎのマネジメント、組織運営ではなく組織そのものを成長させるために必要なことと手法を学ぶ
2	研修目的	■組織力、アウトプットに大きな影響を与える「場力」の概念理解と実際の変革につなげる準備を行う
3	研修対象者	■管理職、リーダー、店長、副店長
4	研修所要時間	■7時間
5	対象人数	■8名～24名
6	得られる効果	<p>■場力というアプローチから現在の組織運営の課題を認識し、組織全体をどう成長させるかという大局的、俯瞰的な視点に切り替わります。</p> <p>■対環境・風土、対自分自身、対人(メンバー)という3つの観点で管理職の役割を認識し自分ができていること、今後取り組むことを明確にします。</p> <p>■今いる人材、今ある資源をいかに有効活用するかという視点で、現実的に考えることができるようになります。</p> <p>■一過性のものではなく、中長期にわたって成長し続ける組織づくりに対する意識を持つようになります。</p>
7	特徴	<p>■ワーク中心で、体感やゲーム、議論をふまえた上でポイントを学ぶため腹落ちしやすく行動につながります。</p> <p>■他者、他部門の取組み共有により、現場ですぐに活かせるヒントを得ることができます。</p>
8	受講形式	■島形式
9	準備物 ファシリティ、ツール	<p>【ファシリティ】</p> <p>■プロジェクター、スクリーン</p> <p>■マイク(広さに応じて)</p> <p>■ホワイトボード、ペン</p> <p>※机、イスを動かして広く動き回ることができる会場が必要です。</p> <p>【準備物】</p> <p>■フラフープ 人数8名につき1本</p> <p>■タイマー</p> <p>【受講者持参物】</p> <p>■筆記用具</p> <p>※動き回るワークがあるため動きやすい服装 女性にはスカートではなくズボンでの参加、靴もヒールの低い靴を推奨</p>
10	実施講師要件	<p>■規模は問わないのでマネジメント、組織運営の経験を持っていること</p> <p>■ファシリテート経験があること</p>
11	その他	■特になし
12	本プログラム資料 内容物	<p>【実施ガイド】</p> <ol style="list-style-type: none"> 仕様書(E1枚) タイムテーブル詳細(E1P) 研修実施ガイド(W3P、残りはPPのノートに記載) コミュニケーションゲーム用資料(PP2P) <p>【プロジェクター投影資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> プロジェクター投影資料(PP27P) <p>【受講者配布資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> カリキュラム(E1P) 受講者配布テキスト(PP9枚) 受講者配布ワークシート(PP11枚)

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。