

新入社員フォロー振り返りワーク仕様書

1	研修テーマ	■2年目に向けたモチベーション向上と今後の適切な目標設定
2	研修目的	■社会人としての自己経験の振り返りから現状を把握し、今後の課題を明確にする ■モチベーション向上
3	研修対象者	■新入社員
4	研修所要時間	■100分
5	対象人数	■4名以上
6	得られる効果	■同期で集まってリラックスして話をする事で、ガス抜きが行われ自然にモチベーション向上につながります。 ■入社後の自分を振り返ること、同期と共有することで、同じ悩みを抱えていることや自分に不足しているものに気付く機会・刺激につながります。 ■困っていることや漠然とした不安などを視覚化し、整理できるため、次なる目標設定を適切に行えるようになります。 ■自身がぶつかっている壁と対処法を理解することで安心感を持ち、今後の業務に前向きに取り組む意欲が醸成されます。
7	特徴	■同じ質問に対して自分と異なる回答を認識することで、自然に気付きを得ることができるだけでなく、客観的に自身を見つめ直す機会につながります。
8	受講形式	■島形式
9	準備物 ファシリティ、ツール	【ファシリティ】 ■プロジェクター、スクリーン ■マイク(広さに応じて) 【準備物】 ■タイマー 【受講者持参物】 ■事前振り返りシート ■筆記用具
10	実施講師要件	■企業での就業経験
11	その他	■研修前に受講者は事前振り返りシートに記入が必要です。
12	本プログラム資料 内容物	【実施ガイド】 1. 仕様書(E1枚) 2. タイムテーブル詳細(E1枚) 3. 研修実施ガイド(W1枚、残りはPPのノートに記載) 4. 事前振り返りシート(E1枚) 【プロジェクター投影資料】 1. プロジェクター投影資料(PP8枚) 【受講者配布資料】 <配布資料> 1. カリキュラム(E1枚) 2. 受講者配布資料(PP5枚) 3. 振り返り⑥記入シート(グループに1枚) 4. 目標設定シート(E2枚)

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。